**Договор № \_\_ Т** г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Индивидуальный Предприниматель Клещевников Дмитрий Александрович, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации серия 78№007566940, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Стороны, в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, руководствуются и используют термины и определения, установленные в Приложении №1 к настоящему Договору. Данные термины являются полными и не подлежат альтернативному или расширительному толкованию любой из Сторон.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по технической поддержке сайта Заказчика, согласно объему работ, указанному в пункте 3. настоящего договора, а Заказчик, в свою очередь, обязуется принять эти услуги и оплатить.

**3. ОБЪЕМ РАБОТ**

| Перечень работ возможных к заказу | Общий объем работы в часах |
| --- | --- |
| Техническая поддержка сайта \_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_ часов |

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Задачи по технической поддержке ставит Заказчик через личный кабинет по адресу <https://dfaktor.bitrix24.ru/> или через мобильное приложение Bitrix24 для iOS или Android.

4.1.1. Доступ в личный кабинет Исполнитель отправляет Ответственному представителю Заказчика на почтовый адрес, указанный в пункте 8.2.3.,после подписания договора и оплаты счета.

4.2. Исполнитель обязан принять задачу и проинформировать Заказчика о сроках ее выполнения в срок не более 3 часов с момента выставления задачи.

4.3. Всё обсуждение происходит в созданной задаче через Личный кабинет Заказчика по адресу: <https://dfaktor.bitrix24.ru/> или через мобильное приложение Bitrix24 для iOS или Android.

4.4. После выполнения задачи Исполнитель дает гарантию на свои работы 3 месяца с момента ее завершения и обязуется исправить недочеты, если они возникли по вине Исполнителя.

**5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость Услуг по технической поддержке сайта составляет \_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) рублей ежемесячно за \_\_ часов работ.

5.2. Оплата Абонентских платежей за услуги Исполнителя производится не позднее \_\_ числа каждого месяца авансом в размере полной суммы на основании счета, выставляемого Исполнителем. Ежемесячная абонентская плата является неотъемлемой частью данного Договора. Если Заказчик не может внести абонентскую плату за следующий расчетный месяц, он обязан уведомить Исполнителя не позднее, чем за 10 дней до расчетного числа.

5.3. Дополнительные расходы Исполнителя, понесенные им в связи с оказанием услуг по настоящему Договору, компенсируются Заказчиком на основании приложения подтверждающих документов.

5.4. В случае если в первый расчетный месяц время работы специалиста не израсходовано, оно переносится на следующие 30 дней.

Второй раз неизрасходованные часы переносу не подлежат.

5.5. Заказчик при необходимости может докупать объем работ:

* 1 час - 2490 рублей

**6**. **СКОРОСТЬ РЕАКЦИИ НА ЗАДАЧИ**

6.1. Регламент по максимальному времени реакции Исполнителя на комментарии/ запросы Заказчика.

* **В рабочие дни с 9.30 до 18.00 на сообщения/срочные сообщения в Общий чат проекта:**

Менеджер проекта\* - до 15 мин.

Ответственный за проект - до 30 мин.

* **В рабочие дни с 9.30 до 18.00 на комментарии в задаче:**

Менеджер проекта - до 1 часа.

Ответственный за проект - до 1 часа.

* **В выходные/праздничные дни/рабочие дни с 18.00 до 24.00 на сообщения в Общий чат или комментарии в задаче:**

Менеджер проекта - в ближайшее рабочее время.

Ответственный за проект - в ближайшее рабочее время.

* **В рабочие дни с 18.00 до 24.00 на срочные сообщения в Общий чат (взлом сайта, падение сайта):**

Менеджер проекта - до 1 часа.

Ответственный за проект - по согласованию с руководителем.

* **В выходные/праздничные дни с 9.00 до 24.00 на срочные сообщения в Общий чат (взлом сайта, падение сайта):**

Менеджер проекта - 3 часа.

Ответственный за проект - время по согласованию с руководителем.

* **В выходные/ праздничные дни с 24.00 до 9.00 на срочные сообщения в Общий чат (взлом сайта, падение сайта):**

Менеджер проекта - до 12 часов.

Ответственный за проект - время по согласованию с руководителем.

**Максимальное время на обработку Менеджером проекта новой задачи от Заказчика - 1 час.**

**\*При замещении Менеджера проекта (по причине его отсутствия, отпуска, другим причинам) его помощник приравнивается к Менеджеру и время его реакции аналогично.**

**7**. **ТАРИФЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ СРОЧНЫХ ЗАДАЧ**

7.1 Срочные задачи подлежат отдельной тарификации.

* 1 час - 2885 рублей.

Оплата срочных задач производится на расчетный счет Исполнителя на основании счета, выставленного после выполнения задачи.

**8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**8.1. Заказчик вправе:**

1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией (сметой, калькуляцией или прейскурантом) и настоящим договором.
3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых работ (услуг).
4. Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения работ (услуг).
5. Требовать документального подтверждения оказанных услуг. В качестве подтверждения служат приложения к Отчету Исполнителя, которыми могут являться графические изображения, в частности видеозаписи экрана, снимки экрана (скриншоты), распечатки электронных сообщений, при условии, что они содержат сведения о лице, которое произвело его выведение на экран и дальнейшую распечатку, графики на бумажном носителе; текстовые материалы, в том числе таблицы, и иные подобные материалы, на бумажном носителе имеют юридическую силу для обеих Сторон. Подлинность и действительность указанных материалов Исполнитель удостоверяет путем проставления подписи и печати Исполнителя.

**8.2.  Заказчик обязан:**

1. Предоставить всю информацию необходимую для работ по технической поддержке сайта, в том числе для формирования контента интернет-сайта (если такие работы предполагаются),  в срок не более трех рабочих дней с момента поступления запроса от Исполнителя.
2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (выполнения услуг) в течение двух рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
3. Назначить ответственного сотрудника Заказчика за двусторонний обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем. (**ФИО, телефон, эл.почта**). В случае изменения состава ответственных сотрудников в течение 1 (одного) календарного дня предоставить Исполнителю актуальный перечень сотрудников.
4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Договором.
5. По запросу Исполнителя предоставить дополнительно необходимые для выполнения работ (услуг) информацию, материалы и рабочую документацию.
6. Заказчик несёт ответственность за своевременное предоставление информации и ее соответствие требованиям Технического задания. Исполнитель вправе отказать в принятии информации, не удовлетворяющих оговоренным требованиям.
7. В случае если Заказчик игнорирует запросы от Исполнителя и не представляет необходимые материалы в течение 7 календарных дней, договор расторгается в одностороннем порядке и предоплата не возвращается.
8. Не создавать самостоятельно, либо поручать третьим лицам создание «зеркал» Сайта.
9. Исключить возможность изменения третьими лицами Сайта и регистрационных данных каталогов, в которых зарегистрирован Сайт.
10. Не производить каких-либо самостоятельных действий, направленных на изменение сайта в течение действия настоящего договора, без предварительного согласования с Исполнителем.

**8.3.  Исполнитель вправе:**

1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) на основании представленных Исполнителем документов.
2. Считать свою работу выполненной с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (оказания услуг).
3. Требовать обоснованных замечаний со стороны Заказчика к Отчету Исполнителя и/или Акту приемки-передачи оказанных услуг, Заказчик извещает об этом Исполнителя в письменной форме путем направления мотивированного отказа от принятия отчета и/или подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг. При подтверждении со стороны Исполнителя обоснованности указанных в мотивированном отказе замечаний, Стороны согласовывают порядок и сроки их устранения.
4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно проведения работ (оказания услуг) в рамках настоящего договора.
5. Получать от Заказчика содействие при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с условиями настоящего договора.
6. Размещать активную ссылку на свой интернет-сайт в “футере” (блоке в нижней части страницы) указанного интернет-сайта Заказчика в течение срока действия данного договора.

**8.4.  Исполнитель обязан:**

1. Выполнять работы в соответствии с требованиями  настоящего договора.
2. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего договора.
3. Своевременно предупредить заказчика о непригодности или недоброкачественности материалов, предоставленных Заказчиком для публикации на сайте; Возможных неблагоприятных последствиях выполнения указаний Заказчика по поводу способов исполнения работ; Иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, но приводящих к некачественному выполнению работ.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует сроком на 12 месяцев. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить действие Договора не менее чем за 30 (Тридцать) дней до его завершения.

9.2. При досрочном расторжении договора одна из Сторон должна уведомить другую в письменной форме не менее чем за 14 дней.

**10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И СПОРОВ**

10.1.Претензии Заказчика по предоставляемым Услугам принимаются и рассматриваются Исполнителем только в письменном виде и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Для решения технических вопросов при определении вины Заказчика в результате его неправомерных действий при пользовании сетью Интернет, Исполнитель вправе самостоятельно привлекать компетентные организации в качестве экспертов. В случае установления вины Заказчика, последний обязан возместить затраты на проведение экспертизы.

10.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров. В случае если Стороны не достигнут согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий договор является единственным документом, регламентирующим взаимоотношения Сторон по предмету настоящего договора. Любые устные или письменные односторонние или взаимные обязательства Сторон по предмету настоящего договора, в случае если таковые имели место, признаются Сторонами, утратившими силу, и заменяются настоящим договором.

11.2. Стороны решили, что документы, поступившие по факсимильной связи, через электронную почту в формате .pdf или опубликованные в он-лайн системе управления задач, исключительно по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, имеют юридическую силу (договор, акты приема-сдачи, технические задания, счета-фактуры и пр.), при условии их надлежащего оформления, наличия печати и подписи уполномоченного лица. При необходимости Стороны обязуются выслать путем отправки почтой оригиналы соответствующих документов в течение десяти рабочих дней с момента запроса их представления почтой одной из Сторон. Если стороной указанные документы не запрошены по почте, то принятыми и оригинальными документами являются документы, полученные по электронной почте.

11.3. Каждая из Сторон гарантирует, что у третьих лиц отсутствует доступ к их электронной почте.

11.4. В случае получения доступа к электронной почте третьими лицами, сторона, к чьей электронной почте получен доступ третьими лицами, должна незамедлительно, не позднее одного дня, сообщить об этом другой стороне, а также направить оригинальное письменное уведомление на бумажном носителе об изменении реквизитов. В случае, если сторона не произвела указанных действий, она не вправе ссылаться на них, как на основание неисполнения обязательств по договору.

11.5. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.6. Стороны обязуются не разглашать информацию, полученную в рамках взаимодействия по предмету настоящего договора, такую как пароли доступа к различным информационным ресурсам и информацию финансового характера.

11.7. Исполнитель освобождается от ответственности в случае любых неисправностей сайта, если Заказчик не использует систему контроля версий (СКВ) GIT, а также при отсутствии системы версионности или тестовой копии сайта.

11.8. Исполнитель за свой счет устраняет проблемы в работе сайта, если эти проблемы возникли по вине Исполнителя.

Вина определяется путем внутреннего расследования Сторон и обсуждения между Сторонами без привлечения третьих лиц. Данные, полученные от хостинг провайдера и регистратора доменных имен, также могут быть использованы в качестве аргументов при расследовании.

11.9. После внесения изменений на действующий сайт предусмотрен временной интервал, равный трем рабочим дням. В течение этого времени Исполнитель исправляет обнаруженные баги, возникшие вследствие внесенных Исполнителем изменений, за свой счет или за дополнительную плату в зависимости от причины бага. Причина выявляется путем внутреннего расследования со стороны Исполнителя. Исполнитель не возмещает прямые и косвенные убытки, возникшие в течение этого периода.

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| --- | --- |
|  | ИП Клещевников Дмитрий Александрович  Почтовый адрес: 197082, Санкт-Петербург, а\я 54  Тел. номер: +7 (800) 775-87-45  ИНН: 781434271284  ОГРНИП: 309784732000023  ОКПО: 0166427896  Расчетный счет: 40802810600000000393  Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК"  БИК: 044525974  Kорр. счет: 30101810145250000974 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клещевников Д.А.  М.П |

**Приложение №1**

**к Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_-Т**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1. **Friendly URL** - псевдоним URL, написанный латиницей.
2. **Google Analytics** - счетчик статистики сайта от Google Incorporated.
3. **Google Search Console** – интернет-сервис от Google Incorporated для вебмастеров.
4. **HTML (HyperText Markup Language )** – язык программирования, предназначенный для создания веб-страниц;
5. **Авторизация** – процедура проверки на подлинность логина и пароля, введенного пользователем в какую-либо интерактивную форму;
6. **Адаптивная вёрстка -** разновидность вёрстки, которая автоматически подстраивается(адаптируется) под разрешение устройства, на котором в данный момент просматривает страницу веб-сайта пользователь;
7. **Административный интерфейс сайта** – часть интерфейса сайта, скрытая от посетителей сайта и позволяющая владельцу сайта управлять им и редактировать его содержимое;
8. **Анализ конкурентов** - комплекс проверок сайтов конкурентов, по результатам которых выставляются рекомендации в текстовом и/или табличном и/или графическом виде.
9. **Анкор ссылки** - текст ссылки, который видят пользователи сайта.
10. **Аудит юзабилити сайта** - комплекс проверок удобства пользования сайтом, по результатам которых выставляются рекомендации в текстовом и/или табличном и/или графическом виде.
11. **База данных** — совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними;
12. **Баннер** – статичное или динамичное изображение определенного размера, предназначенное для размещения рекламы;
13. **Брендовый трафик** - трафик, приходящие на сайт по запросам, связанными с именем компании или бренда, созданного компанией; контактами компании; адресом сайта.
14. **Веб-браузер** – прикладное программное обеспечение для ЭВМ, которое выполняет функции по отображению веб-страниц, содержанию веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов; позволяет управлять веб-приложениями; осуществлять запрос, обработку, манипулирование и отображение содержания веб-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и решать другие задачи.
15. **Веб-страница** – документ или информационный ресурс, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера, представляющая собой текстовый файл размеченный на языке HTML, который может содержать ссылки на файлы в других форматах (текст, графические изображения, видео, аудио, мультимедиа, прикладные программы, базы данных и прочее), а также гиперссылки для быстрого перехода на другие веб-страницы или доступа к ссылочным файлам;
16. **Вёрстка сайта** — создание структуры HTML-кода и набор действий, которые необходимы для обеспечения правильного размещения всех элементов дизайна сайта (меню, текст, фото и т.д.) на его страницах, согласно разработанному дизайн-макету. Перевод изображений из дизайн-макета в веб-графику;
17. **Видимость сайта** - показатель, определяющий количество показов по выбранным запросам тематической рубрики, исходя из занимаемых позиции сайта в результатах выдачи поисковой системы.
18. **Внешние ссылки** - ссылки с внешних сайтов на текущий сайт.
19. **Внутренние ссылки** - ссылки, ведущие на страницы в рамках текущего сайта.
20. **Внутренние страницы –** все веб-страницы сайта кроме главной;
21. **Геозависимый запрос** - запрос, результаты поисковой выдачи по которому зависят от региона, из которого был задан запрос.
22. **Геонезависимый запрос** - запрос, результаты поисковой выдачи по которому не зависят от региона, из которого был задан запрос.
23. **Главная страница** – основная (титульная) страница сайта, где представлена общая информация о сайте с кратким описанием того, что содержится во всех остальных его разделах;
24. **Дизайн-макет сайта** –визуализированный образ будущего сайта в форме цветного изображения, разрабатываемый на основе спецификации сайта с учетом технических возможностей верстки.
25. **Домен** — адрес сайта или определенная зона, которая имеет уникальное имя в системе доменных имен.
26. **Доменная зона** — совокупность доменных имён определённого уровня, входящих в конкретный домен, применяется в технической сфере, при настройке DNS-серверов.
27. **Доменное имя** — символьное имя домена, сформированное по иерархическому принципу и являющееся уникальным в рамках одного домена. Служит для адресации узлов сети Интернет и расположенных на них сетевых ресурсов в удобной для пользователя форме.
28. **Единый указатель ресурса (Uniform Resource Locator, URL)** - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса в электронно-телекоммуникационной сети Интернет.
29. **Запрос пользователя (поисковый запрос)** - последовательность символов, которую пользователь вводит в поисковую строку, чтобы найти интересующую его информацию.
30. **Запуск сайта** — процесс развёртывания веб-сайта на хостинге Заказчика для дальнейшего функционирования под доменным именем Заказчика;
31. **Интеграция с системой управления сайтом** – процесс установки, настройки и последующей отладки системы управления сайтом на хостинге (виртуальном сервере, тестовом сервере) для редактирования и управления содержимым завёрстанных веб-страниц;
32. **Интервьюирование –** способ проведения опроса в форме целенаправленной беседы.
33. **Интернет-сайт (веб-сайт, сайт)** – совокупность веб-страниц, объединённых общей темой и дизайном, а также связанных между собой ссылками, размещенных на виртуальном сервере и образующих единую структуру, доступ к которой обеспечивается посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет»;
34. **Интернет-сервис** - сервис, предоставляемый в сети Интернет пользователям, программам, системам, уровням, функциональным блокам.
35. **Интернет-сервис для вебмастеров** – сервис позволяющий получать статистические данные и оптимизировать работу сайта.
36. **Интерфейс сайта** - совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с веб-сайтом через браузер;
37. **Информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
38. **Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
39. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
40. **Исходящие ссылки** - ссылки с текущего сайта на внешние сайты.
41. **Карта сайта** – специальная страница сайта, на которой показана древовидная структура сайта в виде ссылок на разделы и конечные страницы сайта. При нажатии на ссылку, пользователь попадает в соответствующий раздел (подраздел) сайта;
42. **Кластеризация семантического ядра** - процесс распределения поисковых запросов из семантического ядра по группам.
43. **Коммерческие факторы ранжирования** - совокупность факторов ранжирования коммерческих сайтов.
44. **Контент** – информация, составляющая содержание веб-сайта, специально подобранные и расположенные определенным образом материалы (тексты, рисунки, фотографии, чертежи, аудиовизуальные произведения и т.д.), которые могут быть использованы с помощью компьютерной программы (компьютерного кода), являющейся элементом сайта;
45. **Концепция сайта** – документ, представляемый Заказчиком, или разрабатываемый за отдельную плату Исполнителем по заданию Заказчика на основе экспертизы, в котором определяются параметры сайта;
46. **Кроссбраузерность сайта -** свойство сайта, которое позволяет ему отображаться и работать идентично, с сохранением структуры сайта и способностью отображать материал с одинаковой степенью читаемости, в различных браузерах, их версиях и модификациях.
47. **Логин** – уникальное имя пользователя позволяющее его идентифицировать на веб-сайте.
48. **Мета-тэги** – HTML-тэги, которые делают возможным распознавание браузерами информации о сайтах, и учитываемые поисковыми системами при ранжировании (выстраивании списка). Визуально не видны обычному пользователю;
49. **Микроразметка** - разметка страницсайта с использованием специальных тегов и атрибутов, внедряемая для улучшения представления сниппета сайта в результатах поиска.
50. **Навигация** – система управляющих элементов сайта, с помощью которых посетитель перемещается по страницам. Стандартным элементом навигации являются меню, которые показывают на каждой странице ссылки на главные разделы сайта;
51. **Облачное хранилище данных (cloud storage)** — модель онлайн-хранилища, в котором данные хранятся на многочисленных распределённых в сети серверах, предоставляемых в пользование клиентам, в основном, третьей стороной. В отличие от модели хранения данных на собственных выделенных серверах, приобретаемых или арендуемых специально для подобных целей, количество или какая-либо внутренняя структура серверов клиенту, в общем случае, не видна.
52. **Органическая выдача поисковых систем** - список ссылок на страницы сайтов, которые были определены поисковой системой релевантными поисковому запросу.
53. **Органический трафик** – вид поискового трафика, обозначающий трфик, приходящий на сайт из органической выдачи поисковых систем.
54. **Пароль** - уникальный набор символов, позволяющий получить доступ к интерфейсу веб-сайта пользователю, осуществляющим вход на веб-сайт с применением логина.
55. **Перелинковка** – процесс распределения внутренних ссылок по страницам текущего сайта.
56. **Позиция сайта по запросу** - числовое значение равное занимаемому положению сайта от начала результатов выдачи поисковой системы по определенному запросу.
57. **Поисковая система** – компьютерная система, предназначенная для поиска информации.
58. **Поисковая строка** – обособленная часть интерфейса поисковой системы, предназначенная для ввода поискового запроса.
59. **Поисковый трафик –** [трафик](http://www.glossary-internet.ru/terms/%D2/3631/), приходящий на [сайт](http://www.glossary-internet.ru/terms/%D1/3589/) из [поисковых систем](http://www.glossary-internet.ru/terms/%CF/3543/) пользователями определенного запроса за определенный период.
60. **Поп-ап (Pop-Up**) – автоматическое всплывающее поверх веб-страницы окно.
61. **Продвижение сайта** - комплекс действий направленных на улучшение видимости сайта в поисковой системе.
62. **Программирование сайта** – совокупность действий, которые связывают воедино веб-графику и функциональную составляющую сайта с последующим выводом в интерфейс (веб-браузер) всего рабочего функционала;
63. **Прототип сайта** – ориентировочное схематичное визуальное воплощение структуры веб-сайта, включающее в себя базовую структуру и схему навигации между страницами сайта, а также основные его компоненты (такие как формы и рекламные блоки);
64. **Размещение сайта** – размещение программного кода сайта на сервере хостинг-провайдера, обеспечивающей доступ к сайтам в Интернете;
65. **Разработка сайта** — совокупность работ, которая направлена на создание готового сайта;
66. **Ранжирование сайта** - отображение в результатах поиска страниц сайта, релевантных различным запросам.
67. **Регион сайта** - регион или регионы, присвоенные поисковой системой сайту для более корректного ранжирования по геозависимым запросам.
68. **Регистрация домена** - процедура получения доменного имени, заключающаяся в создании записей, указывающих на администратора домена, в базе данных DNS. Порядок регистрации и требования зависят от выбранной доменной зоны. Регистрация домена может быть выполнена как организацией-регистратором, так и частным лицом, если это позволяют правила выбранной доменной зоны;
69. **Редирект** - автоматическая переадресация пользователей с одного URL-адреса на другой.
70. **Релевантность страницы** - максимально полное соответствие содержания страницы сайта поисковому запросу.
71. **Семантическое ядро** - совокупность поисковых запросов, относящихся к контенту сайта.
72. **Система доменных имен (Domain Name System, сокр. DNS*)*** — компьютерная распределённая система для получения информации о доменах.
73. **Система контроля версий (СКВ) GIT** - программное обеспечение для контроля изменения информации сайта, учета пользователей, вносивших изменения. GIT позволяет вернуть сайты к состоянию, в котором они были до изменений; вернуть проект к исходному состоянию; увидеть изменения, а также зафиксировать данные о лице, вносившем последние изменения, которые вызвали проблемы на сайте. Использование СКВ также позволяет оперативно исправить баги и восстановить файлы.
74. **Система управления базами данных (СУБД)** — совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных;
75. **Система управления сайтом** **(Content management system, сокр. CMS)** — информационная система или компьютерная программа, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления содержимым веб-сайта;
76. **Слайдер** – блок на веб-странице, в пределах которого с определенной периодичностью демонстрируется информация в форме анонсов статей, новостей, акций, либо изображений;
77. **Сниппет** - блок информации о найденном документе, который отображается в результатах поиска. Состоит из заголовка и описания или аннотации документа, а также может включать дополнительную информацию о сайте.
78. **Ссылка** - это набор символов или фрагмент текста или картинка, которые перенаправляют пользователя на другую страницу текущего или внешнего сайта.
79. **Структура веб-сайта** – выстроенная последовательность и форма отображения имеющихся данных на сайте.
80. **Счетчик статистики** – интернет-сервис, предназначенный для оценки посещаемости веб-сайтов, и анализа поведения пользователей.
81. **Тестирование сайта** —процедура проверки сайта на соответствие спецификации сайта, поиск и последующего исправление ошибок на сайте, после которого, предоставляется Заказчику готовый проект.
82. **Технический аудит сайта** - комплекс проверок технической составляющей сайта, по результатам которых выставляются рекомендации в текстовом и/или табличном и/или графическом виде.
83. **Техническое задание на текст** - задание в текстовом или табличном формате для написания текста для страницы сайта, включающее в себя ряд требований к тексту и ключевые слова, которые необходимо употребить в тексте.
84. **ТОП-10 поиска** - первые десять результатов поиска в поисковой системе.
85. **Точная частотность запроса** - числовое значение, равное количеству ввода в поисковую систему пользователями определенного запроса в точной форме за определенный период.
86. **Трафик сайта (трафик)** - количество посетителей сайта за установленный временной период.
87. **Тэг** – элемент HTML
88. **Услуга хостинга** – услуга по размещению сайта на серверном компьютере поставщика услуг передачи данных.
89. **Фактор ранжирования** – фактор, влияющий на положение сайта в поисковой выдаче, является элементом формулы ранжирования, по которой рассчитывается релевантность страницы запросу.
90. **Формат PSD** – растровый формат хранения графической информации, использующий сжатие без потерь, созданный специально для программы «Adobe Photoshop» и поддерживающий все его возможности
91. **Футер(Footer)** – элемент структуры (или верстки) сайта в виде блока в нижней части страницы.
92. **Хостинг** – месторасположение сайта на физическом носителе.
93. **Хостинг-провайдер или Хостер** – организация, предоставляющая услугу хостинга сайтов
94. **Хэдер (Header)** – элемент структуры (или верстки) сайта - это верхняя часть сайта. Содержит в себе ту информацию, которую пользователь увидит, в первую очередь, после загрузки страницы.
95. **Цель в счетчике статистики** - настройка отслеживания факта совершения конкретного действия посетителем сайта, например нажатие на кнопку, просмотр страницы и иных подобных действий.
96. **Частотность запроса** - числовое значение, равное количеству ввода в поисковую систему
97. **Шаблон сайта** – комплект готовых файлов с программным кодом реализующих на практике дизайнерские решения;
98. **Электронно-вычислительная машина (ЭВМ, компьютер**) - комплекс технических средств, где основные функциональные элементы (логические, запоминающие, индикационные и др.) выполнены на электронных элементах, предназначенных для автоматической обработки информации в процессе решения вычислительных и информационных задач.
99. **Юзабилити** – степень, с которой продукт может быть использован определёнными пользователями при определённом контексте использования для достижения определённых целей с должной эффективностью, продуктивностью и удовлетворённостью.
100. **Яндекс Wordstat** – интернет-сервис от ООО «ЯНДЕКС», предоставляющий статистику показов заданного пользователем слова или словосочетания, а также запросов, которые делали искавшие его люди.
101. **Яндекс Вебмастер** – интернет-сервис от ООО «ЯНДЕКС» для вебмастеров.
102. **Яндекс Каталог** - коллекция аннотированных ссылок на сайты от ООО «ЯНДЕКС»
103. **Яндекс Метрика** - счетчик статистики сайта от ООО «ЯНДЕКС».
104. **Яндекс Справочник** - интернет-каталог организаций от ООО «ЯНДЕКС».

| Заказчик |  | Исполнитель |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клещевников Д.А./ |